

SASKAŅOTS

**Kultūras pārvaldes
vadītāja Lelde Viksna**

2008.gada _____

APSTIPRINU

**Liepājas Centrālās zinātniskās
bibliotēkas direktore Ilga Erba**

2008.gada _____

Liepājas Centrālās zinātniskās bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Šie noteikumi nosaka Liepājas pilsētas Centrālās zinātniskās un tās filiālbibliotēku (turpmāk tekstā – bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2 Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina iedzīvotāju bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu pašvaldības teritorijā.
- 1.3 Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēku nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.4 Bibliotēkas lietošanas noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas datumu.

2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

- 2.1 Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2 Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu. Lai par bibliotēkas lasītāju kļūtu juridiska persona, par bibliotēkas lasītāju reģistrē fizisku personu, kuru pilnvarojusi attiecīgā juridiskā persona.
- 2.3 Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu.
- 2.4 Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.5 Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu.
- 2.6 Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta bibliotēkas lietotāja karte vai kontroltalons vienreizējam bibliotēkas apmeklējumam. Vienreizēja apmeklējuma gadījumā lietotājam netiek izsniegtas grāmatas uz mājām. Bez šiem dokumentiem lietotāji netiek apkalpoti.
- 2.7 Reģistrējoties Liepājas Centrālajā zinātniskajā bibliotēkā vai jebkurā tās filiālbibliotēkā, lietotājs iegūst tiesības saņemt līdzņemšanai dokumentus no attiecīgās bibliotēkas abonementa fonda un uz vietas izmantot visu filiālbibliotēku lasītavu krājumus.
- 2.8 Lasītāja karte ir personisks dokuments un nevar tikt nodota izmantošanai citai personai.

- 2.8.1 bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu. Kartes atjaunošanas maksa – Ls 1.00
- 2.8.2 mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē, uzrādot šo faktu apstiprinošu dokumentu.
- 2.9 Personām, kas nav Liepājas pilsētas vai Liepājas rajona iedzīvotāji, ir tiesības izmantot bibliotēkas krājumus tikai lasītavā.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

- 3.1 Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas. Maksas pakalpojumu veidi un cenas norādītas šo noteikumu pielikumā (.....)
- 3.2 Bibliotēkas bezmaksas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 3.2.1 bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;
 - 3.2.2 lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
 - 3.2.3 mutiska bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 3.2.4 bibliotēkas un literatūru popularizēšanas pasākumi.
- 3.3 Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība bibliotēkā noteikta šo noteikumu **1.pielikumā**.
- 3.4 Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka un apstiprina Liepājas pilsētas dome. Maksas pakalpojumu veidi un tarifi norādīti šo noteikumu **2.pielikumā**.
- 3.5 Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir viens mēnesis, paaugstināta pieprasījuma grāmatām – 15 dienas. Citu materiālu (piemēram, žurnālu) lietošanas termiņš ir viena nedēļa.
- 3.6 Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 5 iespieddarbus vai citus dokumentus. Rezervētos jaunieguvumus vienlaikus izsniedz ne vairāk par divām vienībām.
- 3.7 Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz bibliotēkas noteiktajam termiņam. To iespējams pagarināt vienu reizi, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji. Termiņu iespējams pagarināt, ierodoties bibliotēkā, pa tālruni vai sūtot e-pasta ziņojumu.
- 3.8 Par izdevumu nodošanas termiņu neievērošanu iekasē kavējuma naudu. Kavējuma naudas apmērs norādīts šo noteikumu **2. pielikumā**. Līdz soda naudas nomaksāšanai lietotājam iespieddarbus un citus materiālus uz mājām neizsniedz ne lasītavās, ne abonementā, ne citā struktūrvienībā.
- 3.9 Lietotājs nedrīkst pieslēgties bibliotēkas elektrības avotiem, bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.
 - 3.9.1 starpbibliotēku abonementa kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem līdzņemšanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas bibliotēkā. Par SBA kārtā saņemto literatūru lietotājam jāsedz pasta izdevumi.

4. Bibliotēkas lietotāju tiesības

- 4.1 Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likuma 23.pantā noteikto bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
- 4.1.1 bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 4.1.2 bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
 - 4.1.3 saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 4.1.4 saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu, arī ārvalstu, bibliotēku krājumiem, ja bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav;
 - 4.1.5 lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus, ir tiesības uz grāmatu un citu dokumentu līdzņemšanu, kā arī iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā;
 - 4.1.6 izmantot citus bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
 - 4.1.7 piedalīties bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā un bibliotekāru profesionālo organizāciju darbā.
- 4.2 Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes un citi traucējumi, ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā bibliotēkai piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros. Šos lasītājus apkalpo mājās reizi 2 – 4 nedēļās (pēc pieteikuma).
- 4.3 Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Ziņas par lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
- 4.4 Priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt bibliotēkas direktoram.

5. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

- 5.1 Bibliotēkas lietotājiem ir jāievēro Bibliotēku likuma 24.pantā noteiktie pienākumi.
- 5.2 Lietotājs nedrīkst izņemt no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
- 5.3 Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
- 5.4 Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.5 Atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumus vai samaksāt kavējuma naudu Bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā kārtībā un apmērā.
- 5.6 Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem, kurus par tādiem atzinusi bibliotēka, vai jāatlīdzina to vērtība naudā.
- 5.7 Jebkurai personai, kas atrodas bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: skaļas sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, atrodas alkohola reibumā, narkotiku ietekmē vai neievēro personīgās higiēnas prasības, ievēd vai ienes bibliotēkā dzīvniekus, bojā bibliotēkas inventāru, tiek liegts turpmāk izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
- 5.8 Bibliotēkas lietotāju, kurš neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no bibliotēkas telpām.