



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

12.05.2020.

Nr.2.5-1-64

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241
„Kultūras ministrijas nolikums”
9.11.punktu

*Par sociālās distancēšanās
nodrošināšanu bibliotēkās*

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma Nr.103 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.5.² 5. un 4.53.¹ apakšpunktu:
 - 1.1. Bibliotēka sniedz pakalpojumus apmeklētājiem, nodrošinot divu metru distancē ievērošanu starp apmeklētājiem, starp darbiniekiem un starp apmeklētājiem un darbiniekiem, izņemot gadījumus, ja personas dzīvo vienā mājsaimniecībā, un nepieļaujot personu drūzmēšanos pie ieejas, izejas un citās telpās.
 - 1.2. Bibliotēka izvērtē nepieciešamību sniegt pakalpojumus apmeklētāju grupām (nodarbības, lekcijas u.c. pasākumi), kā arī iznomāt tās telpas trešo pušu organizētu pasākumu norisei. Attiecībā uz šādiem pasākumiem bibliotēka nodrošina to īstenošanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem ierobežojumiem attiecībā uz publisko pasākumu norisi.
 - 1.3. Bibliotēka izvērtē nepieciešamību un iespēju nodrošināt brīvpieejas krājuma izmantošanu, ievērojot šā rīkojuma 1.19.punktā noteikto.
 - 1.4. Bibliotēka izvērtē nepieciešamību nodrošināt apmeklētāju apkalpošanu lasītavās. Ja apmeklētājiem tiek nodrošināta iespēja uzturēties lasītavās, bibliotēka nodrošina šā rīkojuma 1.5.punktā noteikto nosacījumu ievērošanu, kā arī aicina apmeklētājus ilgstoši neuzturēties lasītavu telpās.
 - 1.5. Bibliotēka nosaka maksimālo apmeklētāju skaitu, kas vienlaicīgi var atrasties bibliotēkas telpās, nodrošinot, ka bibliotēkā vienlaicīgi neatrodas vairāk kā viens apmeklētājs uz 4 m² no bibliotēkas publiski

pieejamo telpu platības, bet ne vairāk kā:

- 1.5.1. 25 apmeklētāji bibliotēkās, kuru publisko telpu platība ir līdz 1 000 m²;
- 1.5.2. 50 apmeklētāji bibliotēkās, kuru publisko telpu platība ir virs 1 000 m².
- 1.6. Bibliotēka redzamās vietās (vēlams pie ieejas bibliotēkā) publiski izvieto informāciju par maksimāli pieļaujamo personu skaitu, kas vienlaikus var atrasties bibliotēkā.
- 1.7. Bibliotēka nodrošina pastāvīgu vienlaicīgo apmeklētāju skaita kontroli bibliotēkā. Nepieciešamības gadījumā bibliotēka organizē bibliotēkas apmeklējumu pēc iepriekšēja pieraksta, nosakot maksimālo apmeklētāju skaitu stundā.
- 1.8. Bibliotēka nodrošina apmeklētāju plūsmas plānošanu un kontroli, lai novērstu apmeklētāju drūzmēšanos un nodrošinātu divu metru distances ievērošanu, tai skaitā:
 - 1.8.1. iespēju robežās izmanto atsevišķas ieejas un izejas apmeklētāju plūsmas organizēšanai;
 - 1.8.2. novērš jebkādas šķēršļus (informācijas stendi u.c.), kas varētu sašaurināt ieejas vai izejas un kavēt apmeklētāju plūsmu;
 - 1.8.3. apmeklētājiem redzamās vietās izvieto skaidri salasāmas norādes par nepieciešamību būt sociāli atbildīgiem un ievērot divu metru distanci;
 - 1.8.4. iespēju robežās iezīmē vietas divu metru distances ievērošanai vietās, kurās iespējama apmeklētāju pulcēšanās, piemēram, pie tualetes telpām.
- 1.9. Bibliotēka publiski (tai skaitā bibliotēkas tīmekļvietnē, sociālajos medijos, uz vietas bibliotēkā) izvieto paziņojumus, kas aicina apmeklētājus izvērtēt savu veselības stāvokli un neapmeklēt bibliotēku, ja personai ir elpceļu infekcijas slimības simptomi, kā arī ja personai ir noteikts pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnu vai stingras izolācijas nosacījumus.
- 1.10. Bibliotēka nodrošina, lai bibliotēkā neatrastos apmeklētāji un darbinieki ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums). Bibliotēkai ir tiesības personām ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm liegt ieeju bibliotēkā un aicināt tās atstāt bibliotēku, rekomendējot doties uz mājām un sazināties ar savu ģimenes ārstu.
- 1.11. Bibliotēka aicina apmeklētājus krājuma vienības pirms bibliotēkas apmeklējuma rezervēt, izmantojot elektronisko katalogu, e-pastu vai telefonu.
- 1.12. Bibliotēka aicina apmeklētājus norēķināties par maksas pakalpojumiem ar maksājumu kartēm, ja šāda iespēja bibliotēkā tiek nodrošināta, pēc iespējas ierobežojot skaidras naudas maksājumus.
- 1.13. Bibliotēka regulāri informē apmeklētājus par nepieciešamību ievērot divu metru distanci un citiem nosacījumiem attiecībā uz bibliotēkas

apmeklējumu, atskaņojot audio paziņojumus latviešu valodā, vai bibliotēkas darbiniekam informējot apmeklētājus. Nepieciešamības gadījumā informāciju var sniegt arī svešvalodās.

- 1.14. Bibliotēka nodrošina gan darbiniekiem, gan apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšanu ar tekošu ūdeni un ziepēm un higiēniskus roku nosusināšanas līdzekļus, vai roku dezinfekcijas līdzekļu lietošanu (70% etanola šķīdums vai cits efektīvs roku dezinfekcijas līdzeklis)).
- 1.15. Bibliotēka izvieto telpās, tai skaitā tualetes telpās, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnas prasību ievērošanu:

- Bieži un rūpīgi mazgājiet rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma.
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas – dezinficējiet rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem.
- Atcerieties, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
- Nepieskarieties sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

- 1.16. Bibliotēka nodrošina, ka darbinieki un apmeklētāji lieto tikai personīgos vai vienreizlietojamus rakstāmpiederumus u.c. inventāru, novēršot iespēju, ka tie tiek nodoti no vienas personas citai.
- 1.17. Bibliotēka izvērtē nepieciešamību nodrošināt apmeklētājiem kopīgi lietojamu tehnisko ierīču izmantošanu (datori, to tastatūras un peles, skārienjutīgie ekrāni, audiogidu iekārtas u.tml.). Ja bibliotēka piedāvā apmeklētājiem iespēju izmantot šādas ierīces, apmeklētājiem nodrošina iespēju pirms to lietošanas dezinficēt rokas vai arī nodrošina šo ierīču regulāru dezinfekciju (vismaz 3-5 reizes dienā, ja iespējams – pēc katras lietošanas reizes) ar šīm ierīcēm piemērotiem dezinfekcijas līdzekļiem.
- 1.18. Bibliotēka regulāri veic telpu uzkopšanu, īpaši rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, kāpņu un sienu margas, virsmas tualetēs), izmantojot piemērotus dezinfekcijas līdzekļus (ieteicamie dezinfekcijas līdzekļi ir 70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums). Virsmas, kam pieskaras liels skaits apmeklētāju, vēlams tīrīt vairākas reizes dienā. Detalizētāka informācija par telpu uzkopšanu pieejama Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē.
- 1.19. Bibliotēka, izsniedzot krājuma vienības individuāliem apmeklētājiem, iespēju robežās nodrošina bezkontakta izsniegšanas procesu, kā arī veic

apmeklētājiem izsniegto krājuma vienību karantīnu, nodrošinot to īslaicīgu uzglabāšanu atsevišķi no pārējām krājuma vienībām.

- 1.20. Bibliotēka, iespēju robežās un ievērojot specifiskās prasības bibliotēkas mikroklimata uzturēšanai, veic regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus vai izmantojot efektīvu mehānisko ventilāciju.
 - 1.21. Ja bibliotēkas telpās tiek sniegti sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi, pakalpojuma sniedzējs atbild par ekonomikas ministra 2020.gada 30.marta rīkojumā Nr.1-6.1/2020/55 „Par sociālās distancēšanās nodrošināšanu sabiedriskās ēdināšanas vietās” noteikto nosacījumu ievērošanu.
 - 1.22. Ja bibliotēkas telpās tiek veikta tirdzniecība, tā tiek īstenota, ievērojot ekonomikas ministra 2020.gada 20.marta rīkojumā Nr.1-6.1/2020/51 „Par sociālās distancēšanās nodrošināšanu tirdzniecības vietās” noteiktos nosacījumus.
 - 1.23. Bibliotēka darbu organizē tā, lai bibliotēkas darbinieki, kuri nav tieši iesaistīti darbā ar apmeklētājiem, bez vajadzības neatrastos bibliotēkas publiskajā zonā vienlaikus ar apmeklētājiem.
 - 1.24. Bibliotēka nodrošina, lai bibliotēkā neatrastos darbinieki, uz kuriem attiecas pašizolācijas, karantīnas vai izolācijas nosacījumi atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma Nr.103 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.12.apakšpunktam.
 - 1.25. Bibliotēkas vadības kompetencē ir izvērtēt sejas masku un citu personīgo aizsardzības līdzekļu lietošanas lietderību, ievērojot to pareizas lietošanas un utilizācijas nosacījumus, kā arī nepieciešamību noteikt citu papildus drošības pasākumu ievērošanu.
2. Rīkojums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā publicēšanas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
 3. Publicēt šo rīkojumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

Kultūras ministrs

(paraksts*)

N.Puntulis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu